

**ZARZĄDZENIE NR 61/11
BURMISTRZA MIASTA I GMINY FROMBORK
Z DNIA 07 PAŹDZIERNIKA 2011 ROKU**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 3 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/297/10 z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2011 r. Nr 187, poz. 2389) - **Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Przeprowadza się konsultacje, których przedmiotem jest projekt programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **19 października 2011 roku**.
3. Celem konsultacji jest zebranie opinii, uwag i propozycji od podmiotów wymienionych w ust. 1 na temat proponowanych w projekcie zapisów.
4. Termin zakończenia konsultacji ustala się na dzień **9 listopada 2011 roku**.

§ 2.


1. Konsultacje, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostaną przeprowadzone poprzez udostępnienie projektu programu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork www.frombork.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.
2. Opinie, uwagi i propozycje dotyczące w/w projektu należy składać na formularzu konsultacji stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, który zgodnie z § 4 ust. 1 cytowanej wyżej Uchwały Rady Miejskiej sporządzi protokół z konsultacji.
4. Informacja o wynikach konsultacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Krystyna Lewańska

Projekt

UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ WE FROMBORKU
z dnia 2011 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654) – **Rada Miejska we Fromborku uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Wstęp

Program określa cele, zasady, zakres oraz formy współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Zakładanym efektem współpracy jest lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie, spoczywających na Samorządzie Miasta i Gminy Frombork poprzez wspieranie działań i inicjatyw organizacji pozarządowych oraz włączenie tych organizacji w proces kierowania miastem.

Rozwój Miasta i Gminy Frombork i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego. Władze Miasta i Gminy widzą w organizacjach pozarządowych także ważnego partnera w realizacji Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Frombork.

Rada Miejska we Fromborku uchwała niniejszy program jako wyraz polityki społeczno-finansowej władz miasta wobec organizacji pozarządowych.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - 3) programie – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012,
 - 4) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,

- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
 - 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
2. Terminy użyte w Rozdziale I ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Frombork wydanych na podstawie uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Frombork, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu,
 - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 3) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Frombork we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych ,
 - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 6) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy,
 - 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 8) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu.
 - 9) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie w/w zadań,
 - 10) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Frombork z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości**, co oznacza że Gmina Frombork powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) **partnerstwa**, co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV ***Zakres przedmiotowy***

Obszar współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V ***Formy współpracy***

Współpraca Gminy Frombork z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

I. Finansowe formy współpracy obejmują:

1. Zlecenie podmiotom programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.

II. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę Miejską we Fromborku zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XLVI/297/10 z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2011 r. Nr 187, poz. 2389).
2. Udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej we Fromborku oraz komisjach Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał związanych tematycznie z profilem działalności organizacji.
3. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych urzędu.

4. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Frombork.
5. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.
6. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.
7. Działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współdziałanie np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń.
8. Promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.
9. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.
10. Inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych.
11. Udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowych zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza sektora prywatnego, funduszy celowych, fundacji prywatnych, środków unijnych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Zakres zadań objętych programem obejmują wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Gminy Frombork.

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. **Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w tym:**
 - 1) Wspieranie działań związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa społecznego na terenie Miasta i Gminy Frombork.
2. **Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin w tym:**
 - 1) Wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej w szczególności ludzi nieaktywnych zawodowo.
3. **Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
 - 1) Wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.
 - 2) Wspieranie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób w wieku emerytalnym
 - 3) Wspieranie działalności mającej na celu właściwe wykorzystywanie wolnego czasu osób w wieku emerytalnym.
4. **Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w tym:**

- 1) Wspieranie działań mających na celu aktywizację społeczeństwa w zakresie estetyzacji otoczenia.
- 2) Działania wspierające oraz promujące aktywność społeczną.

5. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w tym:

- 1) Edukacja ekologiczna i ochrona środowiska.
- 2) Ochrona zwierząt.

6. Zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej w tym:

- 1) Dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu.
- 2) Podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji.

7. Zadania z zakresu rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej:

- 4) Organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych,
- 5) Organizowanie szkoleń oraz obozów szkoleniowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 6) Organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych w czasie wolnym od zajęć szkolnych – ferie, wakacje,
- 7) Organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców miasta rozwijających ich sprawność fizyczną,
- 8) Tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców miasta.

Rozdział VII **Okres realizacji programu**

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

Rozdział VIII **Sposób realizacji programu**

1. Realizatorami Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Frombork program realizuje:
 - 1) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy, utrzymywania kontaktów z organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.
3. Program realizowany jest poprzez:
 - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania,
 - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy,

- 3) współpracę o charakterze pozafinansowym obejmującą swoim zakresem działania określone w rozdziale V Programu - II. Pozafinansowe formy współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2012 roku określi uchwała budżetowa Gminy Frombork.
2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) zadania inwestycyjne,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
 - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 6) odsetki karne i kary.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Miasta i Gminy Frombork dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami programu są informacje uzyskane ze sprawozdań podmiotów programu dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Frombork na realizację zadań – ogółem,
 - 7) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych Gminy,
 - 8) liczba podmiotów programu wspieranych pozafinansowo.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2012 Burmistrz Miasta i Gminy Frombork przedstawi Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Roczny program współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XLVI/297/10 z dnia 4 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2011 r. Nr 187, poz. 2389). Zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Frombork projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Burmistrz Miasta i Gminy Frombork powołuje Zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert z określeniem funkcji przewodniczącego
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2000 roku, Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
5. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) ocena merytoryczna odbywa się wg następujących kryteriów:
 - a) zgodność zadania z hierarchią potrzeb i zadań miasta, możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem jego celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania zadania, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
 - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z gminą i z innymi podmiotami publicznymi,
 - d) przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców miasta i turystów.
 - 3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie je Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
7. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.

8. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
9. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotacje dokonuje stosownej korekty kosztorysu w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
10. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy we Fromborku.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Gmina Frombork może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
2. Podmiot po otrzymaniu dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o dofinansowaniu zadania przez Gminę Frombork.
3. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
5. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.

FORMULARZ KONSULTACJI

„Programu współpracy Gminy Frombork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”

Lp.	Aktualny zapis programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			

Dane uczestnika konsultacji:

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, e-mail	

Wypełniony formularz należy dostarczyć lub przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 listopada 2011 roku (liczy się data wpływu do Urzędu) pocztą, faksem lub e-mailem z dopiskiem: „**KONSULTACJE PROGRAMU WSPÓŁPRACY 2012**”

Fax: 55 244 06 61, e-mail: rada@frombork.pl

Urząd Miasta i Gminy we Fromborku, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork